

CONTRATO Nº 0175/2014
PROCESSO Nº 953-2014-00030
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/2014

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS QUE ENTRE SI
CELEBRAM A COMPANHIA
ESPÍRITO SANTENSE DE
SANEAMENTO - CESAN E A
EMPRESA MINDWORKS
INFORMÁTICA LTDA.**

Por este instrumento particular, a **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO**, sociedade de economia mista estadual, sediada na Av. Gov. Bley, 186, 3º pavimento, em Vitória-ES, inscrita no C.N.P.J sob nº 28.151.363/0001-47, doravante designada **CESAN**, neste ato representada por suas Diretoras Presidente e Relações com o Cliente, respectivamente, as Srª. **SANDRA SILY** e **ANTONINA SILY VARGAS ZARDO**, e a empresa **MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA**, com sede na Rua José Alexandre Buaiz, nº 160, Salas 403, 405, 407, 409, 411, 414, 416, 423, 424, 712 e 714, Enseada do Suá, Vitória – ES, **CEP 29050-955**, inscrita no CNPJ sob o nº **03.354.844/0001-29**, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **NIASE BORJAILLE FERREIRA**, Identidade nº **1.012.151- SSP/ES**, CPF nº **020.144.017-21**, firmam o presente **CONTRATO** de **SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO TÉCNICA (UPGRADE E UPDATE) E AQUISIÇÃO DE LICENÇAS ADICIONAIS DOS SOFTWARES ANTIVÍRUS E ANTI-SPAM – TREND MICRO ENTERPRISE SECURITY FOR ENDPOINTS E INTERSCAN MESSAGING SECURITY VIRTUAL APPLIANCE, AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DO DEEP SECURITY VIRTUAL PATCHING PACK FOR SERVERS DE SOLUÇÃO PARA SERVIDORES VIRTUAIS, TODOS OS SOFTWARES COM LICENCIAMENTO PELO PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES, TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO (TREINAMENTO), SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO NECESSÁRIOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO NO AMBIENTE COMPUTACIONAL DA CESAN, SUPORTE IN-LOCO E REMOTO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS**, cujo processo está protocolado na **CESAN** sob o nº **953-2014-00030**, aprovado pela Diretoria da **CESAN** em sua reunião nº **2.042ª** de **20/08/2014** e homologado pelo Conselho de Administração da **CESAN**, através de Deliberação nº **4116/2014** de **26/08/2014**, regido pela Lei nº **10.520**, de **17/07/2002**, pelo Decreto nº **1527-R**, de **30/08/2005**, e subsidiariamente pela Lei Federal nº **8.666**, de **21/06/1993** e suas alterações, pela Lei Complementar Estadual nº **618**, de **10/01/2012** e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e as seguintes cláusulas:



1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO

- 1.1 O presente **CONTRATO** tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO TÉCNICA (UPGRADE E UPDATE) E AQUISIÇÃO DE LICENÇAS ADICIONAIS DOS SOFTWARES ANTIVÍRUS E ANTI-SPAM – TREND MICRO ENTERPRISE SECURITY FOR ENDPOINTS E INTERSCAN MESSAGING SECURITY VIRTUAL APPLIANCE, AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DO DEEP SECURITY VIRTUAL PATCHING PACK FOR SERVERS DE SOLUÇÃO PARA SERVIDORES VIRTUAIS, TODOS OS SOFTWARES COM LICENCIAMENTO PELO PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES, TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO (TREINAMENTO), SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO NECESSÁRIOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO NO AMBIENTE COMPUTACIONAL DA CESAN, SUPORTE IN-LOCO E REMOTO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS**, cujas características técnicas estão descritas no **ANEXO I** do Edital de Pregão referenciado.
- 1.2 Os serviços serão medidos e pagos mensalmente, de acordo com a planilha de preços anexa à proposta da **CONTRATADA** e aceitos pela Fiscalização da **CESAN**.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

- 2.1 Fica estabelecido o regime de execução indireta, sob forma de empreitada por preço unitário, nos termos do art. 10, II, "b" da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

- 3.1 Pela prestação dos serviços a **CESAN** pagará à **CONTRATADA** o valor de **R\$ 505.000,00 (quinhentos e cinco mil reais)**.
- 3.2 As condições para **PREÇOS** são as constantes no **ITEM 6** do Edital, que a este integra.

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.1 Os pagamentos serão efetuados preferencialmente na praça de Vitória-ES, em um dos seguintes Bancos: BANESTES, Banco Santander, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, mediante a apresentação à **CESAN**, de notas fiscais em 02 (duas) vias, sem emendas ou rasuras, devidamente aprovadas pela Fiscalização da **CESAN**.
- 4.2 O período de medição será mensal, entre os dias 16 do mês anterior a 15 do mês corrente para pagamento em 30 dias contados **do término do período mensal de execução dos SERVIÇOS**.
- 4.2.1 A documentação pertinente (notas fiscais, guias, comprovantes, relatório fotográfico, cadastro técnico etc.) deverá ser entregue e protocolada na **CESAN**, **até o dia 28 do mês corrente**.
- 4.2.2 As notas fiscais emitidas e protocoladas na **CESAN** **após o dia 28 do mês corrente**, terão seus pagamentos postergados pelo mesmo período (dias úteis) de atraso.
- 4.2.3 A Unidade tomadora das **OBRAS E SERVIÇOS** deverá registrar no sistema Financeiro as informações para pagamento, até o dia 30 (trinta) do mês corrente.
- 4.3 Deverá ser emitido boletim de medição e nota fiscal específica para cada município de realização do objeto contratual (valor inicial P0).

- 4.3.1 Quando houver reajustamento, também deverá ser emitida nota fiscal específica por município.
- 4.4 As notas fiscais, após conferidas, visadas e processadas serão liberadas para pagamento.
- 4.5 Para apresentação de "Notas Fiscais de venda mercantil" (fornecimento de produtos), a **CESAN** irá promover a verificação do destaque a título de ICMS.
- 4.5.1 Pelo fato da **CESAN** não ser contribuinte deste tipo de tributo, as notas fiscais deverão possuir destaque de ICMS com alíquota interna de cada Estado de emissão. Caso a **CONTRATADA** seja pessoa jurídica imune, isenta ou enquadrada no Super Simples Nacional este destaque é vedado.
- 4.5.2 Produtos que possuem alíquota ou base de cálculo diferenciada para efeito de ICMS devem ser emitidas com registro da base legal que prevê o benefício fiscal no corpo da nota, e quando possível de cópia do referido ato legal.
- 4.5.3 Quando do pagamento das notas fiscais de serviço, a **CESAN** fará as retenções de:
- 4.5.3.1 **IR** a alíquota de 1,5% sobre o valor bruto dos serviços, quando pertinente, conforme lista de serviços do RIR/99. Caso a **CONTRATADA** seja pessoa jurídica imune, isenta ou enquadrada no Super Simples Nacional esta retenção não será realizada;
- 4.5.3.2 **PIS/COFINS/CSLL** a alíquota de 4,65% sobre o valor bruto dos serviços, quando pertinente, conforme serviços previstos na IN SRF nº459/04;
- OBS.:** A retenção de PIS/COFINS/CSLL poderá ser realizada inclusive em pagamentos inferiores a R\$5.000,00 (cinco mil reais), conforme permite o novo código civil (Lei 10.406/2002) através dos art.421 ao 435. Caso a **CONTRATADA** seja pessoa jurídica imune, isenta ou enquadrada no Super Simples Nacional esta retenção não será realizada.
- 4.5.3.3 **ISSQN para os devidos municípios conforme legislação municipal, e observância da Lei Complementar nº116/2003.**
- 4.5.3.3.1 Caso seja discriminado **no corpo da nota fiscal** valores separados referente a mão de obra, materiais e/ou equipamento utilizados na execução dos serviços, a base de cálculo do referido ISSQN poderá ser reduzida conforme legislação municipal vigente.
- 4.5.4 Caso a **CONTRATADA** detenha algum tipo de dispositivo legal (mandado de segurança coletivo ou individual) que prevê a abstenção da retenção de tributos federais, o pagamento das notas fiscais ficam condicionados, por parte da **CONTRATADA**, da apresentação da Certidão de Objeto e Pé referente ao processo que deu causa ao mandado, obrigatoriamente em todas as medições, e com validade hábil.
- 4.6 Os pagamentos de notas fiscais de serviço (ou conjunta), ficam condicionados à apresentação, pela **CONTRATADA**, dos seguintes documentos:
- a) Certidão Negativa de Débitos Federais (Conjunta SRF e PGFN), em todas as medições;
 - b) CND do INSS, em todas as medições;
 - c) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS, em todas as medições;
 - d) CNDT (Certidão negativa de Débitos Trabalhistas), em todas as medições;
 - e) Declaração de optante pelo SuperVSimples Nacional, quando pertinente, em todas as medições, conforme modelo do anexo 1 da lei Complementar 128/2008;

- f) Cópia da Guia de Recolhimento do ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza), quando pertinente, referente ao mês anterior ao de execução do serviço objeto da contratação de cada município envolvido. Se a referida guia não for individual, deve-se apresentar também uma planilha de base de cálculo onde deve constar a(s) nota(s) fiscal (is) emitida(s) contra a **CESAN**. Quando da emissão da última nota fiscal, deverá ser apresentada a guia do próprio mês de execução dos serviços.

OBS.: Se a nota fiscal se enquadrar em serviço passível de retenção total a título de ISSQN a **CONTRATADA** fica desobrigada da apresentação da cópia do Recolhimento do referido tributo.

- g) Quando for exigível, Anotação de Responsabilidade Técnica - ART CREA ou documento equivalente do Conselho Regional ao qual o **SERVIÇO** é regulado, quitada, na primeira medição;

OBS.: Tal documento deverá ter a sua data de emissão condicionada ao efetivo início da execução dos serviços.

- h) Guia de Recolhimento do FGTS devidamente quitada, contendo todos os anexos referente às informações dos empregados envolvidos nos serviços tomados pela Cesan - GFIP/RE do mês de execução dos serviços ou do mês imediatamente anterior. Quando da emissão da última nota fiscal deverá ser apresentada incondicionalmente a guia do próprio mês de execução dos serviços;

- i) Cópia da GPS em concomitância com o relatório da GFIP;

- j) Relação de empregado que atuam no contrato e resumo da folha de pagamento;

- k) Comprovante de pagamento de salários, vale transporte e vale refeição.

- 4.7 Ocorrendo erros na apresentação das notas fiscais, as mesmas serão devolvidas à **CONTRATADA** para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implicará em postergação da data do pagamento, sem que isto gere encargos financeiros para a **CESAN**.

- 4.8 A **CESAN** poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela **CONTRATADA** em decorrência de inadimplemento do **CONTRATO**.

- 4.9 Os valores correspondentes às notas fiscais vencidas e não pagas pela **CESAN** na forma contratual, sofrerão a incidência de juros de mora na base de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao dia sobre a parcela em atraso, limitada a sua aplicação ao valor total desta, embasados no Código Civil Brasileiro. Os pagamentos dos juros de mora serão efetuadas pela **CESAN** em sua Tesouraria, contra apresentação de nota de débito contendo o número do **CONTRATO** e Notas Fiscais correspondentes.

- 4.10 Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou contribuição de melhoria) após a assinatura deste **CONTRATO**, que reflita comprovadamente nos preços ora contratados, facultará às partes a sua revisão para mais ou para menos, por mútuo e expresse acordo, observado a legislação vigente.

- 4.11 A critério da **CESAN**, o pagamento das notas fiscais poderá ser antecipado em relação ao cronograma original, observado os critérios estabelecidos na sua Resolução nº 4521, de 19/01/2005.

- 4.11.1 Neste caso, a **CONTRATADA** deverá formalizar o pedido através do **TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO**, conforme modelo constante no **ANEXO X** deste Edital, devendo ser individual para cada pagamento.



- 4.12 O pagamento antecipado, uma vez aceito pela **CESAN**, será efetuado no prazo de 02 (dois) dias úteis, condicionado ao desconto no valor total da nota fiscal, conforme memória de cálculo constante do **MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DE ANTECIPAÇÃO DE PRAZO DE PAGAMENTO – ANEXO X** do Edital.
- 4.13 As demais condições para a antecipação do pagamento encontram-se insertas na Resolução da Diretoria da **CESAN** antes mencionada.
- 4.14 Na hipótese de ocorrência de Reclamações Trabalhistas ou Ações Judiciais relacionadas aos SERVIÇOS objetos da presente licitação, em que a **CESAN** for indicada pelo reclamante como RESPONSÁVEL SUBSIDIÁRIA, serão deduzidos mensalmente dos créditos da **CONTRATADA**, indiferente da origem contratual, a totalidade dos gastos incorridos no período, para a promoção da defesa ou acompanhamento do processo, tais como passagens, deslocamentos, estadas, diárias, custo hora dos empregados da **CESAN** e valor dos honorários advocatícios e outros por ela eventualmente pagos.
- 4.15 À exceção de determinação judicial, os pagamentos e/ou créditos originários desta licitação, serão realizados em nome exclusivo da **CONTRATADA**, ficando estabelecido a inaplicabilidade de sua cessão a terceiros, conforme faculta o Código Civil de 2002 em seu artigo 286 e seguintes.
- 4.16 A falta de comprovação de regularidade quanto às obrigações previdenciárias e trabalhistas, implicará na retenção dos pagamentos devidos pela **CESAN** até que seja regularizada a situação.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE INÍCIO E DA DURAÇÃO DO CONTRATO

- 5.1 A vigência do CONTRATO será de **36 (trinta e seis) meses**, contados à partir da assinatura do CONTRATO e respectiva publicação de seu extrato na imprensa Oficial.
- 5.2 Por tratar-se de serviços de natureza contínua e permanente tal prazo poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitados a 60 (sessenta) meses, de acordo com o art. 57 inciso II da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA FONTE DE RECURSOS

- 6.1 Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este **CONTRATO** constam do item 4 do Edital que a este integra.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

- 7.1 Compete à **CONTRATADA**:
- 7.1.1 Executar os serviços para a **CESAN**, obedecendo às especificações, aos itens, subitens, às condições gerais e específicas do Edital de Pregão Eletrônico anexo, bem com aos detalhes e instruções fornecidos pela **CESAN**, ficando acordado que os mencionados documentos passam a integrar o presente **CONTRATO**, para todos os efeitos de direito, ainda que nele não transcritos.
- 7.1.2 Executar todos os serviços contidos nas planilhas de preços anexas às propostas da empresa **CONTRATADA**.
- 7.1.3 Como única empregadora do seu pessoal, compromete-se a segurá-lo contra risco de acidentes de trabalho e a observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e previdenciárias ou correlatas, em vigor no País.

- 7.1.4 Será a única responsável pela execução dos serviços de que trata a Cláusula Primeira deste **CONTRATO** e responderá pela quantidade, qualidade e cumprimento de prazos, obedecendo às condições constantes deste **CONTRATO** e seus anexos.
- 7.1.5 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CESAN** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste **CONTRATO**.
- 7.1.6 Não revelar nenhuma informação confidencial ou de propriedade da **CESAN**, relacionada com os **SERVIÇOS**, o **CONTRATO**, as atividades, os negócios e as operações da **CESAN**, sem prévio consentimento desta.
- 7.1.7 Fornecer todas as informações solicitadas pela **CESAN**, relativas às suas atividades, observando os padrões internos da **CESAN**.
- 7.1.8 Responsabilizar-se pelos sinistros envolvendo seus veículos durante a execução do presente Contrato.
- 7.1.9 Respeitar as normas internas da **CESAN**.
- 7.1.10 A **CONTRATADA** ainda se obriga a:
- a) Responder de maneira absoluta e inescusável pela perfeição técnica dos serviços, refazendo às suas expensas aqueles não aceitos pela Fiscalização, utilizando para tanto os equipamentos e pessoal qualificado apresentado em conformidade com a proposta;
 - b) cumprir as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, as leis, regulamentos e posturas municipais, bem como as normas de saúde, de segurança do trabalho, de segurança pública adequadas e de meio ambiente;
 - c) substituir qualquer empregado ou preposto que não esteja atuando corretamente nos serviços, no prazo de até 48 horas após o recebimento da solicitação pela **CESAN**;
 - d) não transferir, no todo ou em parte, a execução dos serviços, salvo com expresso assentimento da **CESAN**;
 - e) fornecer à **CESAN** a relação nominal dos empregados encarregados da execução dos serviços contratados, indicando o número da carteira de trabalho, a data de contratação e do registro no Ministério do Trabalho e o número deste registro, atualizando-a no prazo máximo de 5 (cinco) dias, em caso de substituição de qualquer empregado;
 - f) comprovar em até 10 (dez) dias após o início dos serviços a realização de seguro contra acidentes de trabalho, devendo ainda obedecer aos princípios de segurança exigidos por lei;
 - g) manter os seus empregados devidamente uniformizados, sempre limpos e identificados com crachás;
 - h) efetuar o pagamento de seus empregados no prazo determinado por lei, não o vinculando ao recebimento das notas fiscais/faturas; a remuneração de seus empregados deverá estar de acordo com a categoria sindical a que estiverem filiados;
 - i) dotar os seus empregados de equipamentos de proteção individual, quando necessário, conforme preceitua as normas de Medicina e Segurança do Trabalho;
 - j) utilizar, na execução dos serviços contratados, pessoal que atenda, dentre outros, aos seguintes requisitos:
1. Qualificação para o exercício das atividades que lhe forem confiadas;
 2. bons princípios de urbanidade;
 3. pertencer ao quadro de empregado da **CONTRATADA**.

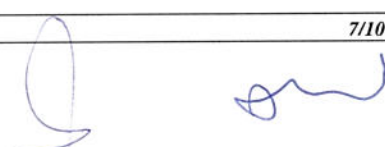
- k) deverá registrar as ocorrências havidas durante a execução do presente **CONTRATO**, de tudo dando ciência à **CESAN**, respondendo integralmente por sua omissão;
- l) a **CONTRATADA** deverá manter, durante toda execução do **CONTRATO**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- m) Responsabilizar-se pela qualidade dos softwares;
- n) Credenciar, junto a **CESAN**, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;
- o) Fornecer, durante o período do contrato, no prazo máximo de até o próximo dia útil, os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pela **CESAN**, sobre os softwares adquiridos;
- p) Fornecer softwares adequados às necessidades e às condições das instalações da **CESAN**;
- q) Arcar com todas e quaisquer despesas, tais como transporte, entrega, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos, incidentes e viagens sobre a prestação dos serviços objeto desta licitação;
- r) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- s) Atender a todas as exigências e a todas as características contidas nas Especificações Técnicas deste edital;
- t) Garantir que os softwares estarão livres de defeitos, mediante fornecimento de novas mídias quando constatado qualquer problema, em até 48 (quarenta e oito) horas corridas, sem ônus adicional;
- u) Fornecer o nome completo e telefone do gerente responsável pelo acompanhamento do contrato resultante deste processo licitatório.

7.2 Compete à **CESAN**:

- 7.2.1 Prestar à **CONTRATADA** todas as informações julgadas necessárias, quando solicitadas;
- 7.2.2 Responsabilizar-se pela Fiscalização e acompanhamento dos **SERVIÇOS** objeto do **CONTRATO**;
- 7.2.3 Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** na forma estipulada na **CLÁUSULA QUINTA** deste **CONTRATO**;
- 7.2.5 Dirimir dúvidas, quando necessário;
- 7.2.5 Permitir o livre acesso dos empregados e prepostos da **CONTRATADA**, devidamente credenciados, para execução dos **SERVIÇOS** inerentes a este **CONTRATO**, respeitados os critérios de sigilo aplicáveis;
- 7.2.6 Notificar a empresa **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos **SERVIÇOS** para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 7.2.7 Fornecer as especificações técnicas referentes aos **SERVIÇOS** contratados;
- 7.2.8 Zelar para que a utilização dos softwares contratados não descaracterize as condições contratuais e/ou a legislação aplicável.

8. CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1 As condições para as **SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** são as constantes no **ÍTEM 17** do Edital, que a este integra.



9. CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

- 9.1 Este **CONTRATO** poderá ser rescindido nos casos definidos no art. 78 e seguintes da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO

- 10.1 A Fiscalização dos **SERVIÇOS** objeto deste **CONTRATO** ficará a cargo da **GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – R-GTI**, através da **DIVISÃO DE SUPORTE E INFRAESTRUTURA – R-DSI** da **CESAN**.
- 10.2 Quando do recebimento das notas fiscais e dos pagamentos, a Fiscalização promoverá uma conferência preliminar da documentação prevista na cláusula de pagamento, que constará de:
- a) Verificação da data de emissão e de validade do CND do INSS, do CRF do FGTS e da certidão conjunta da SRF/PGFN e CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
 - b) Verificação da Guia de Recolhimento do Imposto Sobre **SERVIÇOS** de Qualquer Natureza (ISSQN), se relativa ao mês anterior ou ao próprio mês de execução dos **SERVIÇOS** e se devidamente quitada. Na hipótese da Guia de ISSQN se referir ao mês anterior da execução dos **SERVIÇOS**, deverá a ela ser anexada cópia da nota fiscal respectiva. O valor do recolhimento deverá representar o percentual aplicável aos serviços, em conformidade com o Código Tributário do Município onde foram realizados. Confirmar se os **SERVIÇOS** foram executados em um ou mais Município, verificando o recolhimento distinto do ISSQN para cada Município onde foram executados os serviços.
 - c) Verificação se o objeto do serviço constante da Anotação de Responsabilidade Técnica corresponde aos dados do **CONTRATO**.
 - d) Verificação se a medição e faturamento estão a preços iniciais.
 - e) Verificação se no campo "Descrição dos **SERVIÇOS**", no anverso da nota fiscal consta o número do **CONTRATO**, período de medição e descrição do objeto.
- 10.3 Quando do recebimento da última nota fiscal, a Fiscalização promoverá uma conferência preliminar da documentação a ela anexada, observando os critérios do subitem 10.2, entretanto os recolhimentos se referirão obrigatoriamente ao mês da execução dos **SERVIÇOS**. As Certidões Negativas relativas ao INSS, FGTS, ISS e do Conselho Regional competente (quando pertinente), deverão estar vigentes à data prevista para pagamento dos **SERVIÇOS**.
- 10.4 A **CONTRATADA** manterá registro individualizado que permita a verificação do fator determinante da receita e do tempo efetivo de arrendamento nos termos da Lei nº 6099/74.
- 10.5 Este contrato durante toda sua vigência subordinam-se ao controle e fiscalização do Banco Central do Brasil, segundo normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional, a elas se aplicando, no que couber, as disposições da Lei número 4.595, de 31 de dezembro de 1964, e Resolução CMN nº 2309/96, e demais legislações relativas ao Sistema Financeiro Nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS

- 11.1 As condições para as **SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS** são as constantes no **ITEM 20** do Edital, que a este integra.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REAJUSTAMENTO

- 12.1 Os preços serão **fixos e irrevogáveis** pelo período de 1 (um) ano a partir da data do orçamento da **CESAN** ou da data do último reajustamento, admitindo-se, entretanto, o reajustamento após esse intervalo. Na oportunidade, serão utilizados para efeito de reajustamento, os índices setoriais compatíveis com o objeto licitado, aplicando-se a seguinte fórmula.

$$R = Vf \times \frac{(I1 - I0)}{I0}$$

Onde:

R = Valor do reajustamento procurado.

Vf = Valor da Nota Fiscal a preço inicial do **CONTRATO (P0)**.

I1 = Índice da Coluna 39 (Consultoria (Supervisão e Projetos) da FGV, referenciado ao mês de concessão do reajustamento

Índice com indicador "1" = Relativo ao mês anterior ao de concessão do reajustamento.

Índice com indicador "0" = Relativo ao mês anterior do orçamento da **CESAN**.

Data Base do Orçamento da CESAN = ABRIL/2014

- 12.2 Os índices acima serão retirados da **Revista Conjuntura Econômica** editada pela **Fundação Getúlio Vargas**.
- 12.3 As Notas Fiscais de reajustamento deverão ser apresentadas distintamente das Notas Fiscais dos serviços a que se refiram.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOCUMENTOS ANTERIORES E REGISTRO

- 13.1 Em caso de divergência existente entre os documentos integrantes do presente **CONTRATO**, fica estabelecido que este instrumento prevalecerá como regulador dos **SERVIÇOS** ora contratados, substituindo toda e qualquer documentação anteriormente trocada entre a **CESAN** e a **CONTRATADA**.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - TRIBUTOS

- 14.1 Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou contribuição de melhoria) após a assinatura deste **CONTRATO**, que reflita comprovadamente nos preços ora contratados, facultará às partes a sua revisão para mais ou para menos, por mútuo e expresse acordo, observada a legislação vigente.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

- 15.1 Elegem, as partes, o Foro da Comarca de Vitória, Capital do Estado do Espírito Santo, com renúncia expressa a qualquer outro, para solução de quaisquer questões oriundas do presente **CONTRATO**.



E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento, em vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Vitória/ES, 09 de setembro de 2014.


SANDRA SILY
DIRETORA PRESIDENTE DA CESAN
CPF Nº 526.350.077-72


ANTONINA SILY VARGAS ZARDO
DIRETORA DE RELAÇÕES COM O CLIENTE DA
CESAN
CPF Nº 479.365.767-20


NIASSE BORJAILLE FERREIRA
REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA
CPF Nº Niasse Borjaille
MINDWORKS INFORMÁTICA
DIRETOR
020.144.017-21

TESTEMUNHAS

1ª

2ª

Vitória (ES), Quarta-feira, 10 de Setembro de 2014.

DA AGÊNCIA ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS - AGERH, Autarquia Estadual, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 10143/2013;

Considerando a Criação da Agência Estadual de Recursos Hídricos e a transferência do Contrato Nº 042/2012 do Instituto Estadual do Meio Ambiente - IEMA para a AGERH;
Considerando a cessão de parte dos Servidores do IEMA para a AGERH;
Considerando a necessidade de articulação e troca de informações entre estes Órgãos da Administração Pública Estadual;

RESOLVE:

Art. 1º - Definir a representação de servidores da AGERH, para compor a Comissão de Acompanhamento de todo o trabalho técnico previsto no Contrato Nº 042/2012, que trata da contratação dos Estudos de suporte a determinação do Enquadramento dos corpos hídricos e Plano de Bacias da bacia do rio Benevente;

Art 2º - Ficam designados para representação da AGERH na Comissão de Acompanhamento de do Contrato Nº 042/2012, os Servidores:
- Elzeni Santos Silva;
- Mônica Amorim;
- José Roberto Jorge;
- Tânia Regina Buge;

Art. 3º - Permanecem válidas, até manifestação do IEMA, as representações de servidores constantes do seu quadro, conforme previsto na Instrução de Serviço IEMA Nº 220-S de 17 de junho de 2013;

Vitória, 05 de setembro de 2014.

FABIO AHNERT

Diretor Presidente da AGERH
Protocolo 89757

Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - IEMA -

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 415 - S, DE 20 DE AGOSTO DE 2014.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DO INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS, no uso das atribuições legais que lhe confere;

RESOLVE:

CONSIDERAR, interrompidas por necessidade de serviço, a partir de 18.08.2014, as férias relativas ao período aquisitivo de 16.03.2013 a 15.03.2014 do servidor, **PAULO ROBERTO NONNEMACHER** com início em 04.08.2014, ressaltando-lhe o direito de gozar os 16 (dezesesseis) dias restantes oportunamente.

Cariacica, 20 de agosto de 2014

Alexandre Segóvia da Silveira
Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo 89581

RESUMO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 036/2012, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS - IEMA E A EMPRESA CONSTRUTORA ARPA E SERVIÇOS LTDA.

Processo Nº 59465883

OBJETO - Prorrogar a vigência determinada na Cláusula Quinta e a renovação da Garantia Contratual prevista na Cláusula Sétima do Contrato Originário.

PRAZO DE INICIO E DURAÇÃO DO CONTRATO - A execução do serviço ajustado terá sua vigência prorrogada, por um período de 12 (doze) meses, a contar de 10 de outubro de 2014.

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Programa de Trabalho 1812208002.625 - Administração da Unidade, no Elemento de Despesa 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, na Fonte 0101 e/ou 0271.

Cariacica/ES, 05 de setembro de 2014.

Tarcísio Jose Föeger
Diretor Presidente - IEMA

João Eugênio Costa Meneghelli

Sócio Administrador
Protocolo 89425

Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano - SEDURB -

TERMO DE RETIFICAÇÃO CONTRATO 010/2014

CONTRATANTE: Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano - SEDURB.

CONTRATADO: Osiris Comércio e Serviços Ltda.

Número Processo: nº 67616348

Onde se lê: Dotação Orçamentária: 36.101.15.131.0593.2.533; Fonte 0101; ED 3.3.90.39.

Leia-se: Dotação Orçamentária: 36.101.15.122.0800.2.530; Fonte 0101; ED 3.3.90.39;

Vitória/ES, 09 de setembro de 2014.

Iranilson Casado Pontes
Secretário de Estado da SEDURB
Protocolo 89494

Instituto de Desenvolvimento Urbano e Habitação do Estado do Espírito Santo - IDURB -
INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 048/2014

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - IDURB-ES, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º da Lei Complementar nº 488, publicada no dia 22/07/2009.

RESOLVE:

Tornar rescindidos os Termos de Compromisso com os Estagiários abaixo relacionados:
Monalisa Souza Rocha, rescindido a partir de 05/08/2014;
Rayane Dalapicola, rescindido a partir de 05/08/2014;
Tayana Souza Ribeiro, rescindido a partir de 15/08/2014;
Liamara Cynthia Rais, rescindido a partir de 25/08/2014;
Emanuela Zanetti Nascimento rescindido a partir de 23/08/2014;
Pâmela do Nascimento Gomes rescindido a partir de 18/09/2014. Os efeitos desta Instrução estão relacionados às datas da rescisão de cada termo de compromisso conforme acima.
Vitória-ES, 04 de Setembro de 2014.

ROBERTO MANNATO VALENTIM
Diretor Presidente do IDURB-ES.
Protocolo 89386

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 046/2014

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO - IDURB-ES, no uso das atribuições que lhe são conferidas o art. 8º da Lei Complementar nº 488 de 02 de setembro de 2009.

RESOLVE:

CONCEDER, Adicional de Tempo de Serviço - ATS, para os servidores: Adelimara Rúdio Medeiros, matrícula nº 3081648; Djalma Dias da Cruz, matrícula nº 3081753; Juliana Caran Lima Dias, matrícula nº 2469960; Maria Cecilia Perim Pechinho, matrícula nº 2945517; Verônica Gomes Costa Conceição, matrícula nº 3081672; Paulo Roberto Juri, matrícula nº 3081737, em cumprimento da Lei Complementar 46/1994. Data de início: 04/09/2014. Percentual de 5% (cinco) por cento. Vitória/ES, 04 de setembro de 2014.

Roberto Mannato Valentim
Diretor Presidente - IDURB
Protocolo 89390

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 047/2014

O DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO - IDURB-ES, no uso das atribuições que lhe são conferidas o art. 8º da Lei Complementar nº 488 de 02 de setembro de 2009.

RESOLVE:

CONCEDER, Adicional de Tempo de Serviço - (ATS) para os servidores: Helena Zorzal Nodari, matrícula nº 3081664; Paulier Storch Vasconcelos, matrícula nº 3081745, em cumprimento da Lei Complementar 46/1994. Data de início em 02/09/2014, com o percentual de 5% (cinco) por cento. Vitória/ES, 04 de setembro de 2014.

Roberto Mannato Valentim
Diretor Presidente - IDURB
Protocolo 89392

Companhia Espírito Santense de Saneamento - CESAN -
RESUMO DO CONTRATO Nº 175/2014

CONTRATANTE: Companhia Espírito Santense de Saneamento - CESAN.

OBJETO: SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO TÉCNICA (UPGRADE E UPDATE) E AQUISIÇÃO DE LICENÇAS ADICIONAIS DOS SOFTWARES ANTIVÍRUS E ANTI-SPAM - TREND MICRO ENTERPRISE SECURITY FOR ENDPOINTS E INTERSCAN MESSAGING SECURITY VIRTUAL APPLIANCE, AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DO DEEP SECURITY VIRTUAL PATCHING PACK FOR SERVERS DE SOLUÇÃO PARA SERVIDORES VIRTUAIS, TODOS OS SOFTWARES COM LICENCIAMENTO PELO PERÍODO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES, TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO (TREINAMENTO), SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO NECESSÁRIOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO NO AMBIENTE COMPUTACIONAL DA CESAN, SUPORTE IN-LOCO E REMOTO, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES INSTITUCIONAIS.
CONTRATADA: MINDWORKS INFORMÁTICA LTDA.

LOTE 01
VALOR: R\$ 505.000,00 (quinhentos e cinco mil reais).

PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL: 36 (trinta e seis) meses.

FONTE DE RECURSOS: Receita Própria da CESAN.

REF: Pregão Eletrônico nº 108/2014
Protocolo: 953-2014-00030
Vitória, 10 de setembro de 2014.

Sandra Sily
Diretor Presidente
Protocolo 89699